



GESTIONNAIRE ASSURANCES & PATRIMOINE (H/F/X)

QUI SOMMES-NOUS ?

Toit & moi SRL est une des sociétés de logement public les plus importantes de Wallonie, et a pour missions principales :

- de gérer et louer des logements publics ;
- de construire des logements destinés à la location ou à la vente ;
- d'acquérir et rénover des logements avant de les louer ;
- d'acquérir et rénover des bâtiments pour les transformer en logements destinés à la location ;
- d'assister les communes dans la mise en œuvre de la politique locale du logement (ancrage communal) ;
- de vendre des immeubles dont elle est propriétaire.

Nous disposons d'un parc immobilier d'environ 5.100 logements répartis sur quatre communes (Colfontaine, Frameries, Mons et Quévy).

Toit & moi SRL est une société dynamique, tournée vers le futur et où l'esprit d'équipe reste primordial.

Afin de compléter notre équipe, nous sommes actuellement à la recherche d'un.e **Gestionnaire Assurances & Patrimoine (H/F/X)**

Si vous souhaitez valoriser vos compétences au profit d'un objectif sociétal important (offrir un toit pour tous), et le faire en équilibrant vie privée et vie professionnelle, cet emploi est fait pour vous.

Notre environnement de travail vous permettra d'évoluer aussi bien en équipe que de manière autonome.

VOS MISSIONS

En tant que Gestionnaire Assurances & Patrimoine, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'Equipe de Direction afin de garantir une gestion optimale des assurances et du patrimoine de l'entreprise. Vous aurez notamment dans vos attributions :

- **la gestion de l'ensemble des contrats d'assurances de Toit&moi mais aussi d'autres entités (marché public conjoint). Ce qui comprend notamment (liste non exhaustive) :**
 - o la gestion administrative inhérente aux contrats d'assurances suivants : vol (Cautionnement global), incendie, responsabilité civile (architectes et ingénieurs), responsabilité civile entreprise, responsabilité civile administrateurs, accident du travail, véhicules, assurances liées au personnel (Groupe, hospitalisation, soin de santé) ... ;
 - o la prise en charge du renouvellement du marché public des assurances en collaboration avec le service marché public ;
 - o la gestion des régularisations de fin d'année, des demandes de modifications en cours d'année et l'approbation des factures liées aux contrats d'assurances.
- **la gestion de tout sinistre survenant au sein du patrimoine de Toit&moi. Ce qui comprend notamment (liste non exhaustive) :**
 - o le constat sur place des dommages, le recensement de ceux-ci et la réalisation de la déclaration de sinistre ;
 - o le cas échéant, introduire une demande de bons de travaux en interne et/ou les demandes d'achats ;
 - o la prise de contact avec les différents intervenants (courtier, expert, société de nettoyage, etc.) ;
 - o la participation à l'expertise et l'approbation du procès-verbal des dommages ;
 - o la gestion administrative du chantier sinistré (vérifier la réception de l'indemnisation, récupérer la TVA auprès de l'assurance ...) et la réalisation du bordereau de travaux.
- **En collaboration avec la Direction, définir et mettre en œuvre les plans de vente, d'acquisition et de location du patrimoine de la société (logement, terrain, garage, voiries ...). Ce qui comprend notamment (liste non exhaustive) :**
 - o l'analyse des demandes d'acquisition d'un logement ou de mise en vente (AGW du 05/12/2008) ;
 - o la constitution des dossiers de vente : procéder à la visite du bien et son évaluation pour préparer le dossier à présenter à l'Organe d'Administration ;
 - o les contacts réguliers avec les intervenants des dossiers de vente : candidat acquéreur, notaire, géomètre, Région Wallonne, Société Wallonne du Logement, certificateur PEB, SECT ... ;
 - o la préparation, en collaboration avec l'étude notariale, du compromis et de l'acte de vente.

VOTRE PROFIL

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de l'Enseignement supérieur de type court à orientation assurances, droit ou gestion immobilière ;
- Être en possession d'un permis de conduire de type B et d'un véhicule est obligatoire ;
- Une première expérience dans le domaine des assurances ou de la vente est un atout ;
- Avoir une bonne organisation du travail suivant les priorités et les urgences ;
- Faire preuve de rigueur et respecter les procédures et délais mis en place ;
- Avoir un sens développé des responsabilités ;
- Faire preuve d'aisance dans les contacts avec tout intervenant ;
- Être assertif.ve et doté.e d'un esprit analytique et de synthèse ;
- Faire preuve de proactivité et de créativité dans la recherche de solutions ;
- Être capable de repérer et d'anticiper les risques afin de mettre tout en œuvre pour y remédier ;
- Être dynamique, investi.e, volontaire et faire preuve de flexibilité ;
- Garantir la confidentialité des données ainsi que le respect des dispositions du RGPD ;
- Être autonome tout en étant doté.e d'un esprit d'équipe ;
- Faire preuve d'assertivité et être doté.e d'excellentes aptitudes en communication (orales et écrites) ;
- Maîtriser les outils informatiques et notamment Outlook, Word et Excel.

NOUS VOUS OFFRONS

- Un job varié et passionnant dans une ambiance dynamique et conviviale ;
- Un **contrat à durée déterminée à temps plein de minimum 9 mois** ;
- Un régime de travail hebdomadaire de 37h30 (7h30 par jour) – Possibilité de télétravail
- Un package salarial attractif selon les barèmes en vigueur ;
- Les avantages extra-légaux suivants :
 - o des chèques-repas d'une valeur faciale de 8 € ;
 - o une intervention dans les frais de déplacement domicile/lieu de travail ;
 - o une assurance-groupe ;
 - o une assurance hospitalisation et soins de santé ;
 - o un GSM de fonction ;
 - o dès 3 mois d'ancienneté, vous bénéficierez également d'une prime de fin d'année, d'éco-chèques, de chèques-cadeaux et d'une prime à l'objectif ;
 - o ...

INTÉRESSÉ.E ?

Votre candidature (**Intitulé de la fonction + lettre de motivation + CV + copie du diplôme**) est à adresser à **Gwenn LAZARE**, Directrice RH, soit par e-mail, à l'adresse : recrutement@toitetmoi.be, soit par courrier postal : Toit & moi – Avenue du Millénaire, 60 – 7011 Ghlin.

Date limite de réception des candidatures : le lundi 30 septembre 2024.

La sélection des candidatures débutera à l'issue de cette date.

Les candidats répondant aux critères de sélection seront conviés à une épreuve écrite dont le seuil minimal global de réussite est fixé à 50%. Les thèmes de l'épreuve seront communiqués lors de la convocation à l'épreuve écrite. Elle sera suivie d'une épreuve orale pour les candidats ayant atteint le seuil de réussite avec un maximum de 10 candidats (classés suivant les résultats obtenus).

En postulant chez nous, vous nous autorisez à collecter vos données personnelles et à les utiliser dans le cadre de notre processus de recrutement et de toute procédure d'embauche. Votre CV et votre lettre de motivation, qui contiennent entre autres des données d'identification et des données concernant la fonction et le parcours académique, seront conservés pendant 6 mois à compter du dernier contact avec les candidats non retenus, pour motifs d'intérêt légitime (Actualisation de vos données si nécessaire, conservation d'un historique de nos différents échanges). Ces données ne seront pas échangées avec des tiers autres que ceux qui sont impliqués dans le processus de recrutement, sauf pour obligation légale. Vous pouvez toujours exercer tous les droits repris dans le RGPD tel le droit d'accès et le droit à l'information, le droit à l'effacement des données, le droit à la limitation du traitement, le droit de rectification, le droit d'opposition, le droit de révoquer votre consentement, sans remettre en cause le traitement passé (Articles 16,17 et 18 du RGPD). Pour ce faire, vous devez prendre contact avec le responsable de traitement via le courriel dpo@toitetmoi.be. Vous avez également le droit d'introduire une plainte auprès de l'Autorité de Contrôle (Autorité de protection des données - Rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles contact@apd-gba.be). Nous veillons à ce que toutes vos données personnelles soient traitées conformément à la législation sur la protection de la vie privée en vigueur.